

## Vážení rodiče, osoby odpovědné za výchovu!

Dne 25. května 2018 vstoupí v zemích EU v platnost nové nařízení (Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, kterému se pracovně říká „Nařízení GDPR“), které mění zacházení s osobními údaji a jejich zpracování ve všech zemích Evropské unie.

Změny spočívají především v zajištění důslednější ochrany spravovaných osobních údajů všech jejich nositelů, tedy i Vašich a Vašich dětí. Všichni správci osobních údajů (tedy i naše základní škola) začnou lépe chránit spravované osobní údaje, což se projeví i ve zvýšení stupně zabezpečení proti jejich zneužití. Kromě jiného platí, že pokud zpracování osobních údajů dítěte neplyne z povinnosti stanovené zákonem, musí mít správce k jejich zpracování souhlas zákonných zástupců (souhlas se zpracováním osobních údajů). Tento souhlas musí povinně obsahovat i následující informace:

- 1) Výčet (rozsah) zpracovávaných údajů (týká se údajů, které škola nezpracovává na základě požadavků zákona) – např. fotografie dítěte – podobizna,
- 2) konkrétní účel, za jakým má být údaj pořízen – např. propagaci akcí pořádaných školou, prezentace účasti žáků a jejich dobré výsledky na různých soutěžích, kde reprezentují školu – v konkrétních médiích (např. Plevenské noviny, webové stránky školy, výroční zpráva školy),
- 3) doba zpracování – většinou bude souhlas udělen na dobu školní docházky.

Text Nařízení lze nalézt např. na adrese: <https://www.uoou.cz/gdpr-obecne-narizeni/ds-3938/p1=3938>.

Předem děkuji za pochopení a spolupráci.

Mgr. Václav Polívka, ředitel školy

### **Obecné údaje o zpracování osobních údajů – správce, zpracovatel:**

Základní škola a mateřská škola Plesná, příspěvková organizace, IČO: 71001930 (dále jen ZŠMŠ Plesná, p. o.) je příspěvkovou organizací města Plesná, které je jejím zřizovatelem. Hlavním úkolem je vzdělávání žáků. V rámci zajišťování svých činností provádí ZŠMŠ Plesná, p. o., která je správcem osobních údajů, zpracování osobních údajů.

**Zabezpečení osobních údajů:** Škola má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů: uložení dokumentů podle spisového a skartačního řádu, nově vytvořena funkce pověřence pro ochranu osobních údajů, který provádí nezávislou kontrolní funkci ochrany osobních údajů ve škole, osobní odpovědnost osob, které vedou školní matriku, shromažďování pouze nezbytných osobních údajů, skartace již nepotřebných údajů, povinnost zachovávat mlčenlivost o údajích, zákaz poskytování údajů osobám mimo výchovně vzdělávací proces, při práci s IT technikou.

**Práva žáků, zákonných zástupců (osob odpovědných za výchovu):** právo na to být informován o zpracování jeho osobních údajů. Tím se rozumí právo na určité informace o zpracování jeho osobních údajů, právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají, právo na výmaz (být zapomenut - toto právo se netýká zákonného zpracování údajů), právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů.

Žádost subjektu údajů vyřizuje škola bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce, ve výjimečných případech do 2 měsíců. Informace poskytnuté žákům a zákonným zástupcům žáků se pro tyto účely poskytují bezplatně. Pouze v případě, kdy jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může ředitel školy rozhodnout o uložení přiměřeného poplatku, nebo odmítnout žádosti vyhovět.

Zjevnou nedůvodnost dokládá správce (v takovém případě se výše poplatku řídí sazebníkem úhrad za poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že osobní údaje zpracovávané ZŠMŠ Plesná, p. o. jsou nepřesné), požadovat umožnění přístupu ke svým osobním údajům a osobním údajům žáka, podat stížnost u dozorového orgánu.

**POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ** pověřence pro ochranu osobních údajů jmenuje ředitel školy, pověřenec pro ochranu osobních údajů musí být dostupný a k dispozici i žákům a zákonným zástupcům žáků (osobám odpovědným za výchovu). Ve spolupráci s vedením školy vyřizuje žádosti o informace od žáků a zákonných zástupců žáků včetně oprav osobních údajů, výmazu osobních údajů, vznášení námitek proti zpracování osobních údajů.

### **ZŠMŠ Plesná, p. o. provádí zpracování následujících osobních údajů:**

Pro zajištění vedení dokumentace školy v souladu s ustanovením § 28 zákona číslo 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, zpracovává škola o žácích následující typy údajů:

Jméno a příjmení; rodné číslo; datum narození; místo; místo trvalého pobytu; kontaktní adresu; státní občanství; druh pobytu a kopii pasu (jen u cizinců) emailovou adresu; telefonní číslo; zdravotní pojišťovnu; údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání; datum zahájení vzdělávání ve škole; třídu, do které žák, dítě chodí; základní údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole; (klasifikace a docházka žáka, dítěte) obor formou a délku vzdělávání; údaje o znevýhodnění žáka, dítěte; údaje o mimořádném nadání žáka, dítěte; a údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi, dítěti školou, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení; údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; datum ukončení vzdělávání ve škole a údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání ve škole ukončeno; údaje o výchovných opatřeních; dále jméno a příjmení zákonných zástupců žáka, dítěte trvalá a kontaktní adresa; telefon zákonných zástupců; emailová adresa zákonných zástupců; případně datová schránka zákonných zástupců;

### **Předávání některých dat žáků dalším institucím**

**Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy** - takzvaná školní matrika údaje podle §28 školského zákona

**Centrum zjišťování výsledku vzdělávání Cermat** údaje pro potřeby přijímacích zkoušek podle § 60a, 60b, 80b školského zákona

**Jiná škola** podle §66 školského zákona předáváme na požádání školy kam žák, dítě, přestoupil výpis údajů ze školní matriky - katalogový list žáka, dítěte, s osobními a klasifikačními údaji

**Česká školní inspekce** podle §164 školského zákona předáváme údaje jméno, příjmení, datum narození třída v rámci testování žáků, dětí

**Jiná instituce** (rekreační, ubytovací, sportovní zařízení prodej vstupenek jízdenek dopadne slevy na akce v rámci Školní výuky

**Policie České republiky** pro potřeby při vyšetřování a podobně jméno příjmení žáka, dítěte, datum narození, bydliště, telefon (na seznamu je vždy uvedeno, že údaje se poskytují výhradně jednorázově, a jen pro daný účel)

Písemná hodnocení a posudky žáka, dítěte (například vyžádání cizinecké policie, soudu a podobně) které se odesílají mimo školu, zpracovávají oprávnění zaměstnanci, kteří mají povinnost zachovávat mlčenlivost o dané věci

Doba archivace údajů žáků, dětí je dána archivačním zákonem číslo 499/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Dalšími osobními údaji, které ZŠMŠ Plesná zpracovává podle zvláštních zákonů a nařízení (např. o zaměstnancích, smluvních stranách): podněty pro jednání OSPOD, přestupkové komise, podklady žáků k vyšetření v PPP, hlášení trestných činů, vedení účetnictví, mzdové a personální agendy, správa majetku a nakládání s majetkem (nájem, prodej, údržba), evidence a zpracování údajů pro dotace a projekty.

Na základě informovaného souhlasu budeme zpracovávat např. informace: seznamy žáků (na mimoškolních akcích a zahraničních zájezdech, na soutěžích a olympiádách), jména osob, které budou odvádět dítě ze školy, školní družiny, mateřské školy, emailové adresy, fotografie za účelem propagace školy, zveřejnění výtvarných a obdobných děl žáků obsahujících osobní údaje na výstavách a přehlídkách mimo školu, údaje zákonných zástupců či žáka pro účel školního stravování, evidence uchazečů o zaměstnání.

Mgr. Václav Polívka  
ředitel školy